



Eraclea 5 Novembre 2023

Oggetto: Assemblea straordinaria - Modifica Statuto - A.S.D. Majorettes Onda Azzurra

Elenco iscritti presenti alla votazione con diritto al voto:

- AMODIO MATILDE - genitore con diritto al voto ASSENTE
- AMODIO AURORA - genitore con diritto al voto ASSENTE
- ANTONIAZZI AMBRA - genitore con diritto al voto delegato REBULI CATIA
- ANTONIAZZI LINDA - genitore con diritto al voto delegato REBULI CATIA
- BALDAN NOEMI - genitore con diritto al voto delegato LION ELENA
- BRAGATO GIADA - maggiorenne con diritto al voto
- BRAGATO MADDALENA - genitore con diritto al voto delegato FRATTA GENNY
- BORIN MARTINA - genitore con diritto al voto delegato BORIN CHIARA
- CAMILLO GIOIA - genitore con diritto al voto delegato LION ELENA
- GERETTO BEATRICE - genitore con diritto al voto delegato SONCIN VALENTINA
- GIACOMINI AURORA - genitore con diritto al voto delegato
- GIRARDI SCILLA - maggiorenne con diritto al voto
- MARANGON REBECCA - genitore con diritto al voto delegato SARTOREL MONICA GIOVANNA
- MATERIA VITTORIA - genitore con diritto al voto delegato MANFRE' ROMINA
- SANTIN AURORA - genitore con diritto al voto delegato FERRAZZO GLORIA
- SARAMIN ALESSIA - genitore con diritto al voto delegato FERRAZZO VANIA
- SARAMIN GIULIA - genitore con diritto al voto delegato PAVANELLO MONIA
- TURCATO CHLOE - genitore con diritto al voto delegato FERRAZZO INGRID
- VALLESE AURORA - genitore con diritto al voto delegato TONON IRENE

Componenti direttivo:

con diritto al voto:

- GIRO SAMANTHA - Presidente
- LUNARDELLI CINZIA - Vice-presidente
- FRATTA GENNY - Segretario



30016 Jesolo (VE) – Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 – C.F. 93030790278 – www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it



A.S.D. Majorettes

Onda Azzurra

- SARAMIN CRISTIANO
- SONCIN VALENTINA
- TONON IRENE
- MARANGON ROBERTO

senza diritto al voto:

- PAVANELLO MONIA
- BRAGATO GIADA
- GIRARDI SCILLA

Verbale seduta:

Si apre la seduta alle ore 13:00.

Il Presidente in carica Samantha Giro, incaricato come Presidente di seduta, assegna la verifica dei poteri al segretario Fratta Genny.

Il segretario conferma la presenza della maggioranza degli iscritti con diritto al voto e la validità delle deleghe.

Il presidente Samantha Giro indica le modalità di voto e procede alla lettura degli articoli dello statuto e alla loro votazione punto per punto.

Le votazioni hanno i seguenti risultati:

- per l'articolo 1 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 2 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 3 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 4 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 5 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 6 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 7 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 8 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 9 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 10 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 11 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 12 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.

30016 Jesolo (VE) – Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 – C.F. 93030790278 – www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

- per l'articolo 13 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 14 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 15 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 16 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 17 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 18 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 19 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 20 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 21 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 22 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 23 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 24 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 25 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 26 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 27 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.
- per l'articolo 28 si esprimono zero astenuti, zero contrari, favorevoli all'unanimità per i singoli punti in esso contenuti.

Il presidente richiede la delega per effettuare eventuali modifiche richieste da enti autorizzati quali Agenzia delle Entrate, federazione e/o disciplina associata di affiliazione e il CONI al fine di rendere idoneo il nuovo statuto.

Gli aventi diritti al voto si esprimono a riguardo con votazione:

- zero astenuti
- zero contrari
- favorevoli all'unanimità.

L'assemblea si conclude alle ore 14:30

Segretario
Fratta Genny



21 GIU. 2024

AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Provinciale di Venezia

Ufficio Territoriale di San Donà di Piave

N. 595

Atti Privati Serie 3°

Esam. € 200,00

Presidente

Giro Samantha



IL FUNZIONARIO (*)

Firma su delega del Direttore Provinciale Eugenio Amilcare

30016 Jesolo (VE) – Via Corer, 42

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Eugenio Amilcare

Cell. 349.6401132 – C.F. 93030790278 – www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

Statuto

"ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA MAJORETTES ONDA AZZURRA"

ART. 1

SEDE E DENOMINAZIONE

1. È costituita, ai sensi e per gli effetti di quanto contenuto nel primo libro del codice civile e nel D. Lgs. 36/2021, una associazione sportiva dilettantistica denominata "Associazione Sportiva Dilettantistica Majorettes Onda Azzurra", in breve "A.S.D. Majorettes Onda Azzurra" (d'ora in poi "Associazione"), attualmente senza personalità giuridica che si riserva di chiederla con delibera di assemblea straordinaria ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 39/2021, con sede in Jesolo, via Corer n. 42.
2. La variazione dell'indirizzo, purché nello stesso Comune, potrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo, senza che questo costituisca modifica del presente Statuto.
3. Potranno essere istituite sedi secondarie, succursali od uffici sia amministrativi che di rappresentanza, sia in Italia che all'estero.
4. Nella denominazione, negli atti e nella corrispondenza è obbligatorio l'uso della locuzione "associazione sportiva dilettantistica", anche in acronimo ASD.
5. L'Associazione sportiva dilettantistica si impegna a trasmettere, in via telematica, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, una dichiarazione all'ente affiliante riguardante l'aggiornamento dei dati ai sensi dell'art. 6.3 D. Lgs. 39/2021, l'aggiornamento degli amministratori in carica e ogni altra modifica intervenuta nell'anno precedente.

ART. 2

SCOPI

1. L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro.
2. Durante la vita dell'Associazione è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili o avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, in favore di soci, lavoratori, collaboratori, componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o qualsiasi ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.
3. L'Associazione è altresì caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, dall'elettività delle cariche associative.
4. L'Associazione, riconosciuta ai fini sportivi ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 36/2021, esercita in via stabile e principale l'organizzazione e la gestione di attività sportiva dilettantistica ai sensi dell'art. 7.1 lettera b) D.Lgs. 36/2021. Nello specifico ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive dilettantistiche connesse alla disciplina del Twirling, Danza Sportiva, Ginnastica, Majorettes e più in generale delle discipline sportive considerati ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni del CONI e del registro delle attività sportive tenuto dal Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale degli associati, mediante la gestione di ogni forma di attività idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della detta disciplina.
5. Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'Associazione potrà, tra l'altro, prevalentemente in favore dei propri associati e dei tesserati:
 - a. svolgere l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva della disciplina sopra indicata;
 - b. organizzare e gestire le suddette attività sportive dilettantistiche sia a livello agonistico che amatoriale;
 - c. partecipare, organizzare e gestire manifestazioni, gare, tornei, campionati, ed ogni altra attività legata allo sport dilettantistico, sia a livello agonistico che per puro spirito formativo, ricreativo ed amatoriale;

Cemal Ademordelli

30016 Jesolo (VE) - Via Corer, 42

Sue Jane



- d. formare, addestrare e gestire atleti e squadre dilettantistiche, agonistiche o amatoriali per lo svolgimento e la diffusione delle suddette discipline sportive dilettantistiche;
 - e. organizzare corsi di avviamento allo sport, stage di promozione, centri estivi ed invernali di perfezionamento delle attività sportive dilettantistiche, corsi di formazione e di qualificazione per operatori sportivi;
 - f. consentire prioritariamente ai propri soci ed ai tesserati e comunque a coloro che intendono avvicinarsi alle discipline sportive svolte dall'associazione, la fruizione parziale e/o totale delle strutture sportive, spazi attrezzati ed attrezzature gestite dall'associazione al fine dell'apprendimento, addestramento e perfezionamento delle proprie capacità fisiche e tecniche per il raggiungimento dei propri obiettivi in termini sia agonistici che non agonistici;
 - g. organizzare e gestire attività volte ad agevolare l'accesso alle suddette attività sportive dilettantistiche a soggetti diversamente abili.
6. L'Associazione garantirà la partecipazione dei propri atleti e dei propri tecnici alle assemblee federali per consentire loro l'elezione dei propri rappresentanti in consiglio federale.
7. L'Associazione accetta incondizionatamente di conformarsi allo Statuto, alle norme e alle direttive del CONI, del C.I.P., nonché agli Statuti e regolamenti delle Federazioni Sportive Nazionali e/o degli Enti di Promozione Sportiva e/o Discipline Sportive Associate riconosciuti dal CONI, a cui vorrà affiliarsi. L'associazione si impegna altresì a rispettare le disposizioni emanate dalle Federazioni internazionali di riferimento in merito all'attività sportiva praticata. L'associazione si impegna pertanto ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti del CONI, delle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità sportive dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere associativo, tecnico e disciplinare attinenti alla vita della associazione sportiva.
8. L'Associazione si impegna inoltre a garantire l'attuazione ed il pieno rispetto dei provvedimenti del CONI e/o delle Federazioni, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate, ed in generale di tutte le disposizioni emanate a presidio della lotta alla violenza di genere ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 39/2021

ART. 3

ATTIVITA' SECONDARIE E STRUMENTALI

1. Nei limiti previsti dall'art. 9 D.Lgs. 36/2021 e dalla normativa di attuazione, è facoltà dell'Associazione svolgere attività secondaria e strumentale, purché strettamente connessa al fine istituzionale e nei limiti ivi indicati, quali a mero titolo esemplificativo:
 - a. Gestire e condurre impianti e strutture sportive
 - b. gestire, nell'ambito degli impianti e strutture sportive di cui sopra, posti di ristoro, bar, attività di somministrazione di alimenti e bevande e attività ricreative e ricettive, per permettere l'aggregazione e lo sviluppo delle relazioni interpersonali dei soci e dei tesserati frequentatori degli impianti e strutture sportive medesime;
 - c. la promozione di attività sportiva, ricreativa, culturale e, in generale, anche attraverso la partecipazione a manifestazioni fieristiche, lo svolgimento di azioni pubblicitarie, l'espletamento di studi e ricerche di mercato, la predisposizione di cataloghi e qualsiasi altro mezzo di promozione ritenuto idoneo.
 - d. attività, formazione, eventi, gare e promozione legata al mondo folkloristico e del terzo settore legato alle "Majorettes"
 - e. esercitare attività commerciali a supporto dell'attività sportiva dilettantistica esercitata in via principale, ivi comprese prestazioni di natura promo-pubblicitaria e di sponsorizzazione;
 - f. cedere ed acquistare diritti legati alla formazione degli atleti;
 - g. esercitare, all'interno degli impianti e strutture sportive gestite, attività di commercio di articoli, attrezzature e abbigliamento sportivi, nonché centri estetici e/o comunque finalizzati al benessere degli utilizzatori e frequentatori degli impianti sportivi gestiti;
 - h. organizzare e gestire attività, servizi ed iniziative culturali e turistiche legate e/o collegate all'attività sportiva dilettantistica, ovvero finalizzate alla promozione dei valori dello sport dilettantistico e alla conoscenza delle discipline sportive, alla formazione della persona ed al miglioramento fisico e psichico dell'individuo e della qualità della vita;

- i. svolgere attività editoriale tramite pubblicazione, edizione e diffusione di materiale cartaceo (riviste, opuscoli, vademecum, libri, brochure, flyer, ect.), e multimediale (DVD, CD, siti web), e comunque di ogni altro materiale a fine divulgativo e conoscitivo connesso con l'attività sportiva, sociale, educativa che l'associazione persegue;
2. A fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato, attrezzature, impianti e strutture sportive idonee alla pratica delle discipline sportive oggetto della propria attività.
3. L'Associazione potrà, inoltre, compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie, commerciali, pubblicitarie connesse e correlate agli scopi istituzionali e necessarie al raggiungimento delle finalità statutarie, prestare fidejussioni, garanzie di qualsiasi natura anche reali ed avalli a garanzia di obbligazioni sociali o per interessi sociali, intrattenere rapporti con istituti di credito, anche su basi passive, richiedere e contrarre mutui e finanziamenti con Istituti di credito, contrarre mutui o finanziamenti di altro genere, anche ipotecari utili alle finalità perseguite dall'Associazione.
4. L'Associazione potrà collaborare o anche aderire ad altri enti, sia pubblici che privati, ivi compresi enti scolastici, con finalità similari, affini o complementari con i quali siano condivisi gli scopi e gli intendimenti.

ART. 4

DURATA

1. L'Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta soltanto con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

ART. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Possono far parte dell'Associazione in qualità di soci le persone fisiche che ne facciano richiesta e che siano dotate di una irrepreensibile condotta morale, civile e sportiva.
2. Ai fini sportivi, per "irrepreensibile condotta" deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà, della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma d'illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'associazione, oltre che delle competenti autorità sportive.
3. Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo e ai diritti che ne derivano, fermo restando il diritto di recesso.
4. Chi intenda aderire all'Associazione deve presentare domanda scritta su apposito modulo che dovrà essere trasmesso all'indirizzo ufficiale di posta elettronica dell'Associazione. Il suddetto modulo dovrà essere compilato con dati veritieri e vale come implicita accettazione del rispetto dei regolamenti e dello statuto associativo.
5. L'ammissione viene deliberata dal Consiglio Direttivo e comunicata all'aspirante Socio a mezzo di posta elettronica e/o tramite canali comunicativi associativi o altri strumenti informatici
6. La delibera di non ammissione viene comunicata all'aspirante socio per posta elettronica o lettera raccomandata con avviso di ricevimento e deve essere motivata. Avverso la delibera di non ammissione l'aspirante socio può ricorrere all'assemblea; il ricorso, che sospende la delibera, deve essere proposto, a pena di decadenza, entro venti giorni dal ricevimento della comunicazione di non ammissione.
7. La deliberazione di ammissione del nuovo socio è senza indugio annotata nel libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo.
8. La qualifica di socio è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo.
9. Le quote associative sono personali, non sono trasferibili, rivalutabili né restituibili agli associati.

30016 Jesolo (VE) – Via Correr, 42

Cell. 349.6401132 – C.F. 93030790278 – www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

10. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la responsabilità genitoriale. Chi sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione, anche esercitando il diritto di voto nelle assemblee, e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.
11. Il minore che ha compiuto 12 anni al momento dell'iscrizione dovrà sottoscrivere la propria volontà, tramite apposito modulo, a diventare socio.
12. L'Assemblea può deliberare che, all'atto della prima domanda di ammissione a socio, debba essere versata, oltre la quota sociale prevista per l'esercizio in cui è stata presentata la domanda, anche una quota di ingresso secondo un ammontare predeterminato dalla stessa Assemblea.
13. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione il socio accetta che i propri dati personali siano comunicati agli organismi che procedono al riconoscimento ai fini sportivi e alla relativa certificazione dell'attività sportiva dilettantistica e di promozione svolta.

ART. 6

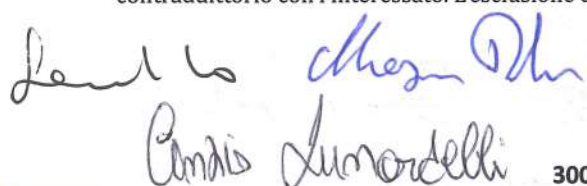
DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

1. Tutti i soci sono effettivi e hanno i medesimi diritti, senza discriminazione alcuna, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari.
2. In particolare, i soci hanno:
 - a. il diritto a partecipare alle attività associative;
 - b. il diritto di usufruire delle strutture sportive e ricreative disponibili
 - c. il diritto di usufruire delle attrezzature sociali
 - d. il diritto di partecipare alle assemblee sociali
 - e. il diritto di voto per l'approvazione delle modificazioni dello statuto e dei regolamenti, per la nomina degli organi sociali dell'Associazione e per l'approvazione dei rendiconti annuali;
 - f. il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali;
3. Il minore esercita il diritto di partecipazione nell'Assemblea mediante il genitore, anche disgiuntamente, o il titolare della responsabilità genitoriale, ai sensi del precedente art. 5.10
4. Il diritto all'elettorato passivo verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età.
5. I soci sono tenuti al puntuale pagamento delle quote associative e dei contributi deliberati dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea, nonché al rispetto delle norme statutarie e regolamentari dell'Associazione e delle disposizioni emanate dal Consiglio Direttivo.

ART. 7

DECADENZA DEI SOCI

1. La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione o a causa di morte.
2. L'associato può in qualsiasi momento notificare al Consiglio Direttivo la sua volontà di recedere dall'Associazione. Il recesso ha efficacia dal trentesimo giorno successivo a quello nel quale la relativa comunicazione è ricevuta dal Consiglio Direttivo.
3. Gli associati decadono automaticamente dalla qualifica di associato qualora non provvedano al versamento delle quote associative annuali entro il termine stabilito annualmente dal Consiglio direttivo. Eventuali eccezioni possono essere attuate e approvate in assemblea dal Consiglio direttivo.
4. Nel caso di gravi violazioni delle regole associative e dei principi e valori fondanti dell'Associazione l'associato può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, comunicata all'interessato mediante posta elettronica o lettera raccomandata con avviso di ricevimento il quale può presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'Assemblea, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.
5. Il provvedimento di esclusione rimane sospeso fino alla decisione dell'assemblea che esaminerà l'eventuale impugnazione in contraddittorio con l'interessato. L'esclusione diventa operativa con l'annotazione del provvedimento nel libro soci che avviene


Antonio Lomordelli

30016 Jesolo (VE) - Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 - C.F. 93030790278 - www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

decorsi 30 (trenta) giorni dall'invio del provvedimento ovvero a seguito della delibera dell'assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

6. La perdita per qualsiasi causa della qualifica di associato non attribuisce a quest'ultimo alcun diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati all'Associazione.

ART. 8

ORGANI SOCIALI

1. L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati. Le cariche sociali sono elettive.
2. Sono organi dell'Associazione:
 - a. l'Assemblea Generale degli associati;
 - b. il Presidente;
 - c. il Consiglio Direttivo;
 - d. il Collegio dei Revisori dei Conti o il Revisore dei Conti, qualora istituito.



ART. 9

CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA GENERALE

1. L'Assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione.
2. L'Assemblea è composta da tutti gli associati iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi ed in regola con il versamento della quota sociale.
3. L'Assemblea è indetta dal Consiglio Direttivo e convocata dal Presidente dell'Associazione o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano sia in sede ordinaria che straordinaria.
4. La convocazione dell'assemblea straordinaria potrà essere richiesta al Consiglio Direttivo da:
 - a. almeno la metà più uno degli associati, in regola con il pagamento delle quote associative, che ne propongono l'ordine del giorno;
 - b. almeno la metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo.
5. L'assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'Associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.
6. Sono ammesse le audio/video assemblee.
7. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, può essere convocata tramite pubblicazione sul sito istituzionale, invio all'indirizzo di posta elettronica comunicato in sede di adesione di ogni associato e/o tramite canali comunicativi associativi e altri strumenti informatici che coinvolgono tutti gli associati e/o chi ne fa le veci, con almeno otto giorni di anticipo rispetto alla data della riunione.
8. L'avviso di convocazione contiene data e ora della riunione, il luogo, l'ordine del giorno. L'avviso di convocazione deve prevedere anche orario e luogo di svolgimento della seconda convocazione, che non può svolgersi prima di un'ora dalla prima convocazione.
9. L'Assemblea, quando è regolarmente convocata e costituita, rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissenzienti.
10. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano ovvero, in ultima istanza, dalla persona di volta in volta designata dagli intervenuti.
11. Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.
12. L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, un libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti tutti i verbali, anche quelli redatti per atto pubblico.

[Handwritten signatures of the board members]

30016 Jesolo (VE) – Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 – C.F. 93030790278 – www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

13. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, uno o più scrutatori.
14. Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal presidente della stessa, dal segretario e, se nominati, dagli scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima diffusione.
15. Qualora l'Assemblea abbia carattere elettivo delle cariche sociali o comporti la modifica del presente Statuto, una copia del verbale va inviata anche agli Organismi Sportivi a cui l'Associazione è affiliata.
16. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea sia redatto da un notaio.
17. L'Assemblea delibera sui punti contenuti nell'ordine del giorno.
18. Le mozioni urgenti e le proposte di modifica dell'ordine del giorno in merito alla successione degli argomenti da trattare possono essere presentate, anche a voce, durante i lavori dell'Assemblea e possono essere inserite nell'ordine del giorno con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

ART. 10

PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA

1. Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione tutti gli associati in regola con il versamento della quota sociale
2. Ogni socio maggiorenne ha diritto ad un voto e può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, un altro associato.
3. L'esercente la responsabilità genitoriale esercita il diritto di voto per il minore che rappresenta.
4. Hanno diritto di voto i soci iscritti da non meno di tre mesi.

ART. 11

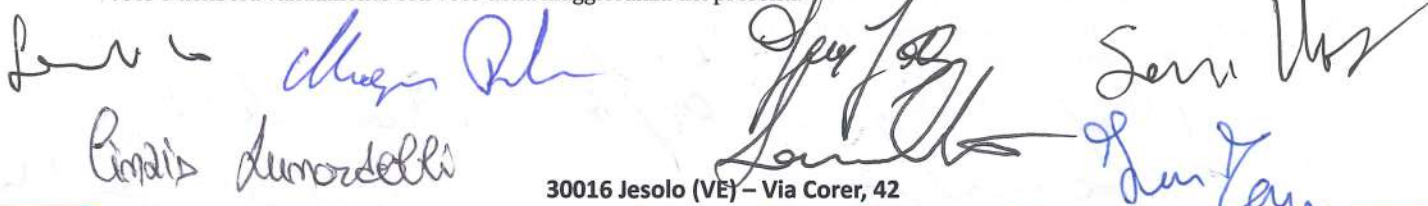
ASSEMBLEE

1. L'assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per la presentazione e l'approvazione del rendiconto economico annuale ai soci.
2. In particolare, l'Assemblea ordinaria:
 - a. elegge, fra tutti i Soci maggiorenni, i componenti del Consiglio Direttivo;
 - b. approva il rendiconto economico e finanziario;
 - c. determina gli indirizzi secondo i quali deve svolgersi l'attività dell'Associazione e delibera sulle proposte di adozione e modifica di eventuali regolamenti;
 - d. delibera su tutti gli altri oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente statuto o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo;
 - e. delibera sull'ordine del giorno, mozioni ed ogni altra materia ad essa riservata dalla legge.
3. L'Assemblea straordinaria delibera:
 - a. sull'approvazione e sulle proposte di modifica dello statuto;
 - b. sulla trasformazione, la fusione e lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio;
 - c. sugli altri argomenti posti all'ordine del giorno e su tutti gli argomenti previsti dalla legge.

ART. 12

VALIDITA' ASSEMBLEA

1. L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto della maggioranza dei presenti.



30016 Jesolo (VE) - Via Corer, 42

2. L'assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
3. Trascorsa almeno un'ora dalla prima convocazione sia l'assemblea ordinaria che l'assemblea straordinaria sono validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati ai sensi dell'art. 21 cc.

ART. 13 AUDIO/VIDEO ASSEMBLEE

1. È possibile tenere le riunioni dell'Assemblea, con interventi dislocati in più luoghi, audio/video collegati, e ciò alle condizioni previste dalla legge, cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali.
2. Le presenze verranno verificate e segnate dal segretario di assemblea.
3. Il luogo di svolgimento dell'assemblea viene determinato dalla locazione del Presidente e del segretario della riunione, che provvedono alla formazione e sottoscrizione del verbale.
4. E' altresì possibile organizzare assemblee miste: in presenza e via audio/video
5. E' in ogni caso necessario che:
 - a. vi sia la possibilità, per il presidente, di identificare i partecipanti, di regolare lo svolgimento assembleare e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
 - b. venga garantita la possibilità di tenere il verbale completo della riunione;
 - c. venga garantita la discussione in tempo reale delle questioni, lo scambio di opinioni, la possibilità di intervento e la possibilità di visionare i documenti, da depositarsi presso la sede nei giorni precedenti l'adunanza;
 - d. sia garantita la possibilità di partecipare alle votazioni;
 - e. sia consentito agli intervenuti di partecipare in tempo reale alla discussione e in maniera simultanea alla votazione sugli argomenti posti all'ordine del giorno nonché di trasmettere, ricevere e visionare documenti;
 - f. vengano indicati nell'avviso di convocazione i luoghi audio collegati o audio-video collegati - a cura della Società - nei quali gli intervenienti possono affluire.

ART. 14

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo responsabile della gestione dell'Associazione e cura collegialmente l'esercizio dell'attività associativa.
2. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di dodici membri eletti dall'Assemblea, ivi compreso il Presidente.
3. Il Consiglio Direttivo, nel proprio ambito, elegge il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere; queste due ultime cariche possono essere ricoperte anche dalla stessa persona.
4. I consiglieri eletti devono riunirsi entro 15 giorni dalla avvenuta Assemblea elettiva su convocazione del Presidente uscente o, in caso di mancata convocazione da parte dello stesso, su richiesta scritta della maggioranza del Consiglio Direttivo uscente.
5. La presenza alla prima riunione dell'associato eletto costituisce formale accettazione della nomina. Gli assenti ingiustificati sono da ritenersi dimissionari.
6. E' fatto divieto agli amministratori dell'Associazione di ricoprire qualsiasi carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione Sportiva Nazionale, disciplina sportiva associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI (FSN, DSA e EPS).
7. Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni.

Amis

Amorotti

Amorotti

Amorotti

Amorotti

30016 Jesolo (VE) - Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 - C.F. 93030790278 - www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

8. La rappresentanza legale dell'Associazione spetta istituzionalmente al Presidente del Consiglio Direttivo, che cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, e, per compiti specifici, agli altri consiglieri designati dal Consiglio Direttivo sulla base di apposita deliberazione.
9. Il Presidente può, in caso di urgenza, esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.
10. Il Consiglio Direttivo potrà avere luogo altresì "da remoto" ai sensi del precedente art. 13 dello Statuto.
11. Le riunioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti, e le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti.
12. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.
13. La qualità di componente del Consiglio Direttivo è compatibile con eventuali rapporti di lavoro, anche di natura sportiva, intrattenuti con l'associazione, a condizione che ciò sia nell'interesse dell'associazione medesima, sia deliberato dal Consiglio Direttivo con l'astensione del componente interessato alla delibera, e il compenso attribuito rispetti le previsioni di cui all'art. 8, D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 36, e successive modificazioni ed integrazioni.
14. Il Consiglio Direttivo tiene, a sua cura, un libro delle proprie adunanze e deliberazioni.
15. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario.
16. Il verbale deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

ART. 15

DIMISSIONI E DECADENZA CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo decade:
 - a. per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti;
 - b. per dimissioni o impedimento definitivo del Presidente;
2. Fino alla sua nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti ed alla ordinaria amministrazione, le funzioni saranno svolte dal Presidente, o in caso di sua impossibilità dal Vice Presidente, in regime di prorogatio;
3. Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio venissero a mancare contestualmente tanti Consiglieri che non superino la metà del Consiglio Direttivo, si procederà alla mera integrazione del Consiglio con il subentro del primo candidato non eletto nella votazione alla carica di consigliere.

ART. 16

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma due volte l'anno e ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei Consiglieri ne chiedono la convocazione. Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente che deve comunicare, tempestivamente e preventivamente, l'ordine del giorno.

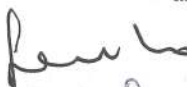
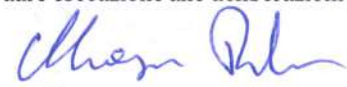
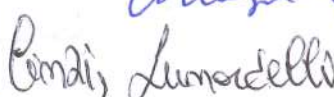
ART. 17

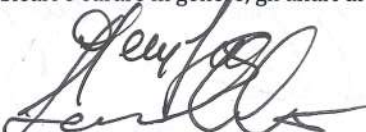
COMPITI CONSIGLIO DIRETTIVO

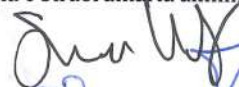
1. Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione.

Ad esso competono in particolare:

- a. dare esecuzione alle deliberazioni assembleari e curare in genere, gli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione


30016 Jesolo (VE) - Via Corer, 42




Cell. 349.6401132 - C.F. 93030790278 - www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

- b. la redazione annuale e la presentazione in Assemblea per l'approvazione del rendiconto economico annuale;
- c. indire le assemblee ordinarie dei soci da convocarsi almeno una volta all'anno, nonché le assemblee straordinarie anche nel rispetto del presente Statuto;
- d. determinare l'importo delle quote associative;
- e. assumere le decisioni inerenti spese ordinarie di esercizio, per la gestione dell'Associazione;
- f. assumere le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione nonché di eventuali volontari e curare l'esecuzione degli adempimenti di cui al D.Lgs. 36/2021 in materia di lavoro sportivo;
- g. la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
- h. l'elaborazione di proposte di modifica dello Statuto, o di emanazione e modifica dei regolamenti sociali;
- i. l'istituzione di commissioni e la nomina di rappresentanti in organismi pubblici e privati, federazioni ed altri enti;
- j. la facoltà di nominare tra gli associati, soggetti esterni all'ambito consigliare, delegati a svolgere particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
- k. redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- l. delibera sulle domande di ammissione degli associati o su eventuali cause di esclusione;
- m. aprire rapporti con Istituti Bancari, sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- n. qualsiasi altra funzione espressamente prevista nel presente Statuto o che non sia espressamente attribuita agli altri organi.

ART. 18

IL PRESIDENTE

- 1. Il Presidente è eletto dall'Assemblea con la maggioranza dei voti dei presenti/rappresentati.
- 2. Dura in carica 4 anni ed è rieleggibile.
- 3. Egli presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sulla corretta esecuzione delle delibere di tutti gli organi sociali dei quali controlla il funzionamento ed il rispetto della competenza.
- 4. Ha la rappresentanza legale dell'Associazione.
- 5. Nei casi di urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione utile successiva, da tenersi comunque entro 30 giorni dalla decisione.
- 6. Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo Presidente entro 20 giorni dall'elezione di questi; tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza della presidenza alla prima riunione.

ART. 19

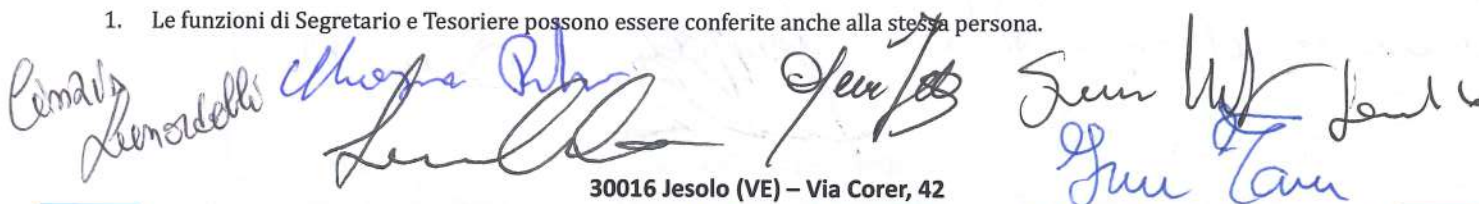
IL VICE-PRESIDENTE

- 1. Il Vice-presidente viene eletto nel proprio ambito dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei presenti/rappresentati e sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni per le quali venga espressamente delegato.

ART. 20

IL SEGRETARIO - TESORIERE

- 1. Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona.



30016 Jesolo (VE) – Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 – C.F. 93030790278 – www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

2. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo sono assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vice Presidente.
3. Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.
4. Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la trascrizione nei relativi libri e registri; collabora con il Presidente nella cura dell'esecuzione delle delibere del Consiglio Direttivo.
5. Al tesoriere, unitamente al Presidente, spetta provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, ad incassare e liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il pagamento.
6. Il Tesoriere, unitamente al Presidente, presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari.
7. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

ART. 21

RAPPRESENTANTE DEI TECNICI - RAPPRESENTANTE DEGLI ATLETI

1. In sede di assemblea elettiva è possibile eleggere massimo due rappresentanti dei tecnici e due rappresentanti degli atleti.
2. Le figure parteciperanno alle attività del Consiglio e alle assemblee convocate.
3. Le suddette cariche hanno diritto di voto.

ART. 22

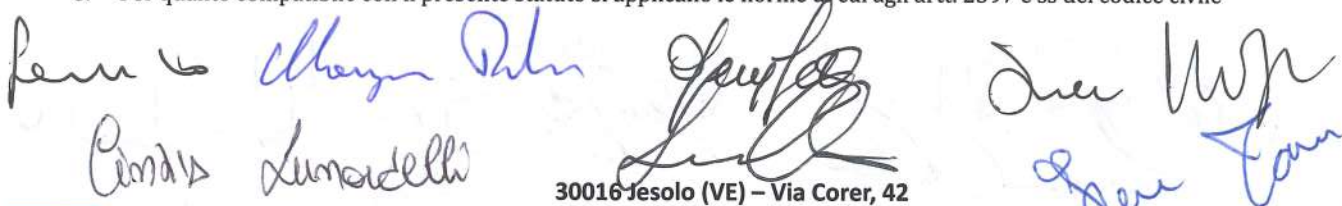
RAPPRESENTANTE DEI GENITORI

1. In sede di assemblea elettiva è possibile eleggere massimo un rappresentante dei genitori.
2. La figura parteciperà alle attività del Consiglio e alle assemblee convocate.
3. Il rappresentante dei genitori non ha diritto di voto.
4. Qualora la figura ricopra anche ruolo di consigliere, è possibile estendere la carica ad un secondo candidato che non avrà diritto di voto.
5. Qualora il numero di consiglieri massimo non sia stato raggiunto, il Consiglio può decidere di estendere il diritto di voto al rappresentante dei genitori con apposita delibera.

ART. 23

ORGANO DI REVISIONE

1. L'organo di revisione può essere eletto dall'Assemblea. Può essere sia monocratico che collegiale e resta in carica quattro anni.
2. Controlla l'amministrazione dell'Associazione, la corrispondenza, il rendiconto contabile e vigila sul rispetto dello Statuto.
3. Partecipa alle riunioni del Consiglio Direttivo ed alle Assemblee, senza diritto di voto, ove presenta la propria relazione annuale.
4. Tale organo si riunisce ogni 90 giorni per le dovute verifiche contabili ed amministrative, nonché qualora opportuno, previa convocazione del Presidente.
5. Le adunanze e le decisioni devono essere riportate in un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti presenti.
6. Per quanto compatibile con il presente statuto si applicano le norme di cui agli artt. 2397 e ss del codice civile



30016 Jesolo (VE) - Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 - C.F. 93030790278 - www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

ART. 24

ESERCIZIO SOCIALE E RENDICONTO

1. L'esercizio sociale inizia il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno.
2. Entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo sottopone all'Assemblea per l'approvazione il rendiconto economico-finanziario.
3. Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti dei soci, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale; ciò anche attraverso una separata relazione di accompagnamento.
4. Copia del rendiconto deve essere messo a disposizione di tutti gli associati.

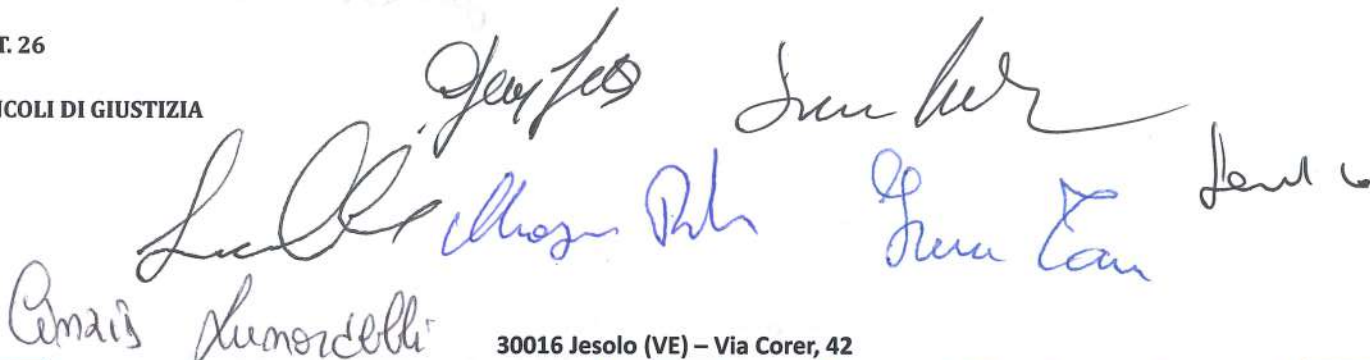
ART. 25

IL PATRIMONIO E DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI

1. Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:
 - a. dai beni mobili/immobili di proprietà dell'Associazione nonché acquisiti mediante lasciti o donazioni;
 - b. quote degli associati
 - c. contributi versati dai Soci per l'utilizzazione di specifiche strutture ed attrezzature sportive e per la frequenza o partecipazione a specifiche attività organizzate dall'Associazione;
 - d. contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti sia pubblici che privati;
 - e. eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
 - f. da ogni entrata che concorra ad incrementare l'attivo in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di associazioni sportive.
 - g. I mezzi finanziari dell'Associazione sono costituiti dalle quote associative annuali ed eventuali contributi determinati dal Consiglio Direttivo, dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione e da eventuali proventi di natura commerciale.
2. L'associazione destina eventuali utili ed avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del proprio patrimonio.
3. Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile tra i soci durante la vita dell'Associazione né all'atto del suo scioglimento e non può essere destinato ad altri usi se non quelli per i quali l'associazione è costituita.
4. E' sempre vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, ad associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.
5. Si applica l'articolo 3, comma 2, ultimo periodo, e comma 2-bis, del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112.

ART. 26

VINCOLI DI GIUSTIZIA



30016 Jesolo (VE) – Via Corer, 42

Cell. 349.6401132 – C.F. 93030790278 – www.majorettesondaazzurra.it - Email : info@majorettesondaazzurra.it

1. Con l'affiliazione alla Federazione Sportiva nazionale, od a ogni Ente di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate, l'Associazione si impegna a rispettare e far rispettare ai propri associati le disposizioni statutarie e regolamentari proprie della Federazione. Ogni controversia, contestazione e vertenza dovesse insorgere tra le parti, in merito all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà devoluto alla competenza esclusiva degli organi competenti.

ART. 27

SCIoglimento

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'assemblea ai sensi dell'art. 13.4 del presente Statuto, con esclusione delle deleghe.
2. Così pure la richiesta dell'assemblea straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'Associazione deve essere presentata da almeno tre quarti dei soci con diritto di voto, con l'esclusione delle deleghe.
3. Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili, estinte le obbligazioni in essere, il patrimonio residuo è devoluto a fini sportivi ai sensi dell'art. 7.1 lettera h) D.Lgs. 36/2021.

ART. 28

NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice Civile e le disposizioni di legge vigenti di settore.



Sam Alt
Sam Alt
Sam Alt
Sam Alt
Sam Alt
Sam Alt
Sam Alt