

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO CODICE DI CONDOTTA

INTRODUZIONE

Il presente documento è stato redatto per definire un modello organizzativo e un codice di condotta che promuova un ambiente positivo, inclusivo e rispettoso all'interno della Società A.S.D. Majorettes Onda Azzurra.

Tutti i membri sono tenuti a rispettare le regole stabilite al fine di garantire il corretto funzionamento della società e la crescita personale e professionale dei partecipanti.

MODELLO ORGANIZZATIVO

1. Struttura della Società

1. **Presidente:** Responsabile della gestione generale della società e rappresentante legale.
2. **Vicepresidente:** Supporta il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza.
3. **Segretario:** Gestisce la documentazione, le comunicazioni ufficiali e i registri della società.
4. **Tesoriere:** Amministra le finanze e redige i bilanci.
5. **Tecnico/Allenatore Capo:** Organizza e supervisiona gli allenamenti e le performance artistiche.
6. **Aiuto Allenatori:** Formano i membri della squadra e forniscono supporto tecnico e motivazionale.
7. **Rappresentante/i degli Atleti:** Portavoce degli atleti per questioni interne alla società.
8. **Rappresentante/i dei genitori:** Portavoce dei genitori per questioni interne alla società.
9. **Responsabile SafeGuarding:** Figura dedicata alla tutela del benessere, della sicurezza e dei diritti degli atleti, in particolare dei minori e delle persone vulnerabili.
10. **Volontari:** Supportano le attività logistiche, organizzative e operative, garantendo il corretto svolgimento degli eventi e delle attività quotidiane.

2. Funzioni Principali

- **Pianificazione delle Attività:** Ogni anno viene stilato un calendario che include allenamenti, competizioni ed eventi.

- **Formazione e Aggiornamento:** La società incoraggia la partecipazione a corsi di aggiornamento per allenatori e atleti, membri del consiglio.
- **Sicurezza:** Viene garantito un ambiente sicuro attraverso la manutenzione delle attrezzature e l'adozione di protocolli di emergenza, persone preparate e certificate.
- **Gestione finanziaria:** Bilancio annuale trasparente e accessibile agli associati.
- **Politiche di tutela:** Linee guida operative per prevenire e gestire rischi, supervisionate dal Responsabile Safeguarding.

Ruolo del Responsabile Safeguarding

- **Formazione:** Deve essere adeguatamente formato su normative di tutela e gestione di situazioni di rischio.
- **Supervisione:** Monitora gli allenamenti, gli eventi e le dinamiche relazionali.
- **Punto di contatto:** Riferimento per atleti, genitori e staff per segnalare preoccupazioni o violazioni.
- **Indagini interne:** Gestisce segnalazioni, coordina le indagini e collabora con autorità competenti se necessario.
- **Documentazione:** Mantiene un registro aggiornato di segnalazioni e interventi.

CODICE DI CONDOTTA

1. Valori Fondamentali

- **Rispetto reciproco:** Tutti i membri devono promuovere un ambiente inclusivo e collaborativo.
- **Inclusione:** La società accoglie persone di tutte le età, culture e background senza discriminazioni.
- **Responsabilità:** I membri devono rispettare gli impegni presi e mantenere comportamenti professionali.
- **Lealtà:** La competizione deve essere svolta in modo etico e corretto.
- **Tutela e sicurezza:** La società si impegna a creare un ambiente sicuro e accogliente per tutti, con particolare attenzione ai minori e alle persone vulnerabili.
- **Prevenzione:** Vengono adottate misure preventive per evitare situazioni di rischio o abuso.
- **Trasparenza:** Qualsiasi preoccupazione deve essere segnalata al Responsabile Safeguarding per una gestione tempestiva.
- **Impegno e dedizione:** Rispettare orari, regole e obiettivi condivisi.
- **Professionalità:** Mantenere comportamenti decorosi durante allenamenti, eventi e competizioni.

2. Regole di Comportamento

Per gli Atleti:

- Partecipare regolarmente agli allenamenti e agli eventi, informando in caso di assenza.
- Mantenere un atteggiamento positivo e collaborativo.
- Evitare comportamenti lesivi della salute (es. abuso di sostanze).

Per lo Staff Tecnico:

- Promuovere un ambiente inclusivo e sicuro per tutti gli atleti.
- Favorire lo sviluppo tecnico e personale di ciascun atleta.
- Gestire situazioni di conflitto in modo imparziale e professionale.

Per i Genitori:

- Supportare gli atleti senza esercitare pressioni indebite.
- Rispettare le decisioni dello staff tecnico.
- Evitare comportamenti conflittuali o inappropriati durante eventi e competizioni.

Per il Responsabile Safeguarding:

- Monitorare che le attività si svolgano in conformità alle politiche di tutela.
- Essere disponibile come figura di riferimento per segnalazioni.
- Gestire situazioni delicate nel rispetto della privacy e delle normative vigenti.

Per i Volontari e staff:

- Supportare le attività logistiche e organizzative rispettando le indicazioni dello staff tecnico e del consiglio direttivo.
- Evitare atteggiamenti conflittuali o lesivi della reputazione della società.
- Prestare particolare attenzione al benessere dei minori e segnalare eventuali situazioni sospette al Responsabile Safeguarding.
- Operare sempre nel rispetto delle politiche e dei regolamenti della società.
- Non divulgare informazioni sensibili riguardanti gli atleti o la società.
- Garantire presenza e puntualità nelle attività assegnate.

3. Divieti

- Non sono tollerati linguaggi offensivi, atteggiamenti aggressivi o discriminatori.
- L'uso di droghe o alcol durante le attività ufficiali è severamente vietato.

- Nessun membro può utilizzare la società per scopi personali o commerciali non autorizzati.

4. Norme Etiche

- Il Responsabile Safeguarding garantisce che:
 - Non vi siano discriminazioni o abusi fisici, emotivi o psicologici.
 - Sia promossa una cultura di rispetto e fiducia.
 - Ogni segnalazione venga gestita in modo imparziale e professionale.
- Divieto assoluto di discriminazioni basate su genere, etnia, religione o orientamento sessuale.
- Promozione di un comportamento sportivo rispettoso verso avversari e giudici.
- Impegno a garantire la riservatezza durante la gestione delle segnalazioni.

5. Sanzioni

- **Ammonimento verbale:** Per infrazioni lievi.
- **Ammonimento scritto:** Per violazioni ripetute o moderate.
- **Sospensione temporanea:** Per comportamenti gravi che richiedono ulteriori verifiche.
- **Espulsione:** Per violazioni molto gravi, come molestie o comportamenti pericolosi.
- **Segnalazione alle autorità:** In caso di violazioni di legge, il Responsabile Safeguarding collaborerà con le autorità competenti.

MECCANISMI DI CONTROLLO E REVISIONE

1. **Supervisione Interna:** Un comitato di controllo interno verifica periodicamente il rispetto del modello organizzativo e del codice di condotta.
2. **Segnalazioni:** I membri possono segnalare comportamenti inappropriati al Consiglio Direttivo in forma riservata, al safeguarding.
3. **Revisione Annuale:** Il documento verrà aggiornato annualmente per rispondere alle esigenze della società.

CONCLUSIONE

Il presente modello organizzativo e codice di condotta rappresenta un impegno condiviso per la crescita e il successo della A.S.D. Majorettes Onda Azzurra.



Tutti i membri sono invitati a sottoscrivere questo documento come segno di adesione ai suoi principi e regole.